

## 令和4年度 まつやま保育園事業報告書

## 1. 園児数(定員90名)

定員 現員	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ひよこ組 0歳児 定員9名	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
りす組 1歳児 定員18名	17	18	17	18	18	18	18	18	18	16	17	18
うさぎ組 2歳児 定員24名	21	22	22	23	21	21	21	21	22	22	22	22
ばんだ組 3歳児 定員23名	16	16	16	16	16	16	16	16	16	15	15	15
きりん組 4歳児 定員14名	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
合計	75	78	77	79	77	77	77	77	78	75	76	77
充足率(%)	83	86	85	87	85	85	85	85	86	83	84	85

## 2. 健康管理

## (1) 児童の健康管理

《内科健診》小児科医：西町クリニック 真栄田篤彦

前期 令和4年 6月14日

後期 令和4年 11月 8日

《歯科検診》歯科医：高嶺歯科クリニック 高嶺明彦

前期 令和4年 6月 7日

後期 令和4年 11月 8日

《尿・ぎょう虫検査》日本健康倶楽部沖縄県支部

前期 令和4年 4月25日～26日

後期 令和4年 10月20日～21日

## (2) 職員の健康管理

《尿・ぎょう虫検査》・・・日本健康倶楽部沖縄県支部

前期 令和4年 4月25日～26日

後期 令和4年 10月20日～21日

《健康診断》・・・医療法人 おもと会大浜病院

令和4年 6月・10月～11月

《検便検査》・・・株式会社 有研

調理員、0歳児保育士、加配保育士、園長、主任保育士、看護師検便  
毎月1回実施

《インフルエンザ予防接種》

令和4年度 12月 職員接種

## (3) 福利厚生

- ①ユニフォーム、エプロン貸与 ②職員健康診断の支給  
③社会福祉施設退職手当共済加入

## (4) 施設事業管理

## ①園舎内外の補修・整備

## ②災害対策

(1) 毎月1回実施計画通り実施

(2) 消防設備の保守点検

1回目：令和4年6月30日 2回目：令和4年12月24日

## ③衛生管理

(1) 衛生害虫防除作業

1回目：令和4年6月18日 2回目：令和5年1月21日

## 3. 特別保育事業

## (1) 発達支援児保育事業

- ①4歳児1名(女児) 自閉スペクトラム症  
②2歳児2名(男児) 自閉スペクトラム症、発達遅滞  
③1歳児1名(男児) ダウン症

## (2) 延長保育事業

対象時間：18:00~19:00

## ◎利用園児数

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平均利用数(人)	2	4	3	4	4	3	5	5	5	4	4	5

延長保育担当職員・・・ローテーションによる配置2名

園長・主任保育士

## (3) 地域活動事業

- ・若狭地域文化祭への参加
- ・若狭児童館との交流
- ・沖縄福祉保育専門学校学生との交流
- ・赤い羽根街頭募金(4歳児)：パレット久茂地前(1回)
- ・令和4年度 保幼小連絡会(若狭区域)：2回

## 4. その他の保育活動

- ・発育測定 ・災害避難訓練 ・お弁当会（毎月1回） ・誕生会
- ・那覇市実施事業である「子育て応援Day」の親子保育体験受入れ
- ・毎月18日に「しまくとぅばのつどい」を実施
- ・毎月19日に「食育のつどい」を実施
- ・ちびっこクリーン隊活動、松山公園の掃除を実施（第1・第4木曜日：4歳児対象）
- ・波之上スイミングスクールと連携したスイムスクール実施（4歳児：毎週木曜日）
- ・外部講師によるリトミック指導（2・3・4歳児対象）
- ・ボランティアBOX届け：那覇市社会福祉協議会へ使用済み切手・はがきを届ける。
- ・県立図書館にてボランティアによる絵本の読み聞かせ（4歳児）
- ・団体観劇鑑賞会（4歳児）
- ・プラネタリウム見学（4歳児：牧志駅前ほしぞら公民館）
- ・「新報幼児画コンクール」出品（3・4歳児）
- ・沖縄福祉専門学校学生による絵本の読み聞かせ

## 5. 実習生受入れ

- ・沖縄福祉保育専門学校 2名 令和5年1月10日（火）～1月24日（火）  
令和5年2月6日（月）～2月18日（土）

## 6. 職場体験・インターンシップ受入れ

- ・県立南風原高等支援学校 1名 令和4年5月30日（月）～6月10日（金）
- ・沖縄福祉保育専門学校 1名 令和4年11月18日（金）

## 7. 職務会議・委員会

- ① 定例職務会 各クラスリーダーは、課題を2日前までに書記に提出する。  
月2回行う。 会議内容は記録し職員全員が確認し、共通理解を図る。  
※必要に応じて緊急で開催することもある。
- ② 行事調整会議 行事計画を作成し担当が中心になって行事を展開する為  
の会議をもつ。
- ③ 園だより（根っこ）会議  
当月データ作成担当者と園長、主任保育士参加。作成から、印刷依頼まで責任  
をもって整えておく。
- ④ 乳児クラス運営委員会（0・1・2歳児クラス担任、園長、主任保育士参加）  
※必要に応じて緊急で開催することもある。
- ⑤ 幼児クラス運営委員会（3・4歳児クラス担任、園長、主任保育士参加）  
※必要に応じて緊急で開催することもある
- ⑥ 給食委員会は、毎月一回リーダーが中心に参加する。  
各クラスからの要望や、課題をあげ子ども達によりよく繁栄されていく様に  
すすめていき、委員会の充実をはかる。

## 事業報告書(保育)

No. 1

令和4年度

まつやま保育園

月	日にち	保育内容	場所・時間	事業内容	備考
4月	1日～6日	児童票の確認	クラス担任 13時半～14時	既往歴・予防接種確認・緊急連絡先 アレルギー質問票(新入园児) 写真添付	*アレルギー質問票原本は 児童票へつづる。 厨房・看護師・事務所へ 検査結果のコピーを配布。
	1日・8日・15日 22日・28日	週間指導計画 回収・確認・掲示	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	6日～14日	連絡帳確認	クラス担任 13時半～14時	保護者氏名・緊急連絡先 地図・予防接種確認	*記入もれの保護者へ 再度声掛けをする。
	5日	年間指導計画の 確認	1階 事務所 13時半～14時	0歳児～4歳児の年間指導計画確認 個別年間指導計画(4歳児)	*園長・主任捺印
		4月月案確認	1階 事務所 14時～14時半	0歳児～4歳児4月指導計画確認 4月個別指導計画(4歳児)	*園長・主任捺印
	25日	5月指導計画確認	1階 事務所 14時～14時半	0歳児～4歳児5月指導計画確認 5月個別指導計画(4歳児)	*園長・主任捺印
	27日	4月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児4月指導計画反省確認 個別4月指導計画反省確認(4歳児)	*園長・主任捺印
5月	6日・13日 20日・27日	週間指導計画 回収・確認・掲示	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	26日	6月指導計画確認	1階 事務所 14時～14時半	0歳児～4歳児6月指導計画確認 6月個別指導計画(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	26日	5月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児5月指導計画反省確認 5月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	30日	年間指導計画1期 振り返り	1階 事務所 14時半～15時	年間指導計画1期分の反省確認	*園長・主任捺印
6月	3日・10日 17日・24日	週間指導計画 回収・確認・掲示	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	6日・13日 20日・27日	連絡帳確認	クラス担任 13時半～14時半	緊急連絡先・既往歴・地図 保護者からの相談コメントなど確認	*記入もれの保護者へ再度 声掛けをする。
	27日	7月指導計画確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児7月指導計画反省確認 7月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	28日	6月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児6月指導計画確認 6月個別指導計画確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
7月	1日・8日・15日 22日・29日	週間指導計画 回収・確認・掲示	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	27日	8月指導計画確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児8月指導計画確認 8月個別指導計画確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	28日	7月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児7月指導計画反省確認 7月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印

# 事業報告書(保育)

No.2

月	日にち	保育内容	場所・時間	事業内容	備考
8月	5日・12日 19日・26日	週間指導計画 回収・確認・掲示	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	29日	9月指導計画確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児9月指導計画確認 9月個別指導計画確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	30日	8月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児8月指導計画反省確認 8月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
9月	5日・12日 20日・26日	連絡帳の確認	クラス担任 13時半～14時半	緊急連絡先・既往歴・地図 保護者からの相談コメントなど確認	*記入もれの保護者へ再度 声掛けをする。
	2日・9日・16日 22日・30日	週間指導計画 回収・掲示・確認	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	26日	10月指導計画確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児10月指導計画確認 10月個別指導計画(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	27日	9月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児9月指導計画反省確認 9月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	29日	年間指導計画Ⅱ期 振り返り	1階 事務所 14時半～15時	年間指導計画Ⅱ期分の反省確認	*園長・主任捺印
10月	7日・14日 21日・28日	週間指導計画 回収・掲示・確認	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	25日	11月指導計画確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児11月指導計画確認 11月個別指導計画(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	27日	10月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児10月指導計画反省確認 10月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
11月	4日・11日 18日・25日	週間指導計画 回収・掲示・確認	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	24日	12月指導計画確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児12月指導計画確認 12月個別指導計画確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	29日	11月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児11月指導計画反省確認 11月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
12月	2日・9日・16日 23日・28日	週間指導計画 回収・掲示・確認	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	26日	1月指導計画確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児1月指導計画反省確認 1月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	27日	12月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児12月指導計画確認 12月個別指導計画確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	28日	年間指導計画Ⅲ期 振り返り	1階 事務所 14時半～15時	年間指導計画Ⅲ期分の反省確認	*園長・主任捺印

# 事業報告書(保育)

No.3

月	日にち	保育内容	場所・時間	事業内容	備考
1月	6日・13日 20日・27日	週間指導計画 回収・掲示・確認	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	26日	1月指導計画 反省確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児1月指導計画反省確認 12月個別指導計画反省確認(2・4歳児)	*園長・主任捺印
	30日	2月指導計画確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児2月指導計画確認 2月個別指導計画確認(1・2・4歳児)	*園長・主任捺印
2月	3日・10日 17日・24日	週間指導計画 回収・掲示・確認	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	24日	3月指導計画確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児3月指導計画確認 3月個別指導計画確認(1・2・4歳児)	*園長・主任捺印
	27日	2月指導計画 反省確認	1階 事務所 14時半～15時	0歳児～4歳児2月指導計画反省確認 1月個別指導計画反省確認(1・2・4歳児)	*園長・主任捺印
3月	3日・10日・17日 24日・31日	週間指導計画 回収・掲示・確認	1階 事務所 16時～18時	行事の確認・週間指導計画回収・確認 捺印・掲示・ファイルをする。	*園長・主任捺印
	24日	3月指導計画 反省確認	1階 事務所 13時半～14時半	0歳児～4歳児1月指導計画反省確認 1月個別指導計画反省確認(1・2・4歳児)	*園長・主任捺印
	25日	保育箱の確認	1階 事務所 10時～11時半	新年度に向け保育箱の確認・補充をする。	
		引き継ぎ	各クラス担任	現在のクラス担任と 新年度クラス担任で引継ぎを行う。	
	28日	年間指導計画Ⅳ期 振り返り	1階 事務所 14時半～15時	年間指導計画Ⅳ期分の反省確認	*園長・主任捺印
30日	児童票の確認	1階 事務所 10時～12時半	児童票の確認・捺印	*園長捺印	

令和4年度 研修等参加状況簿

※園外で行った研修は黄色

まつやま保育園

	開催 日にも・時間	研修等名	主催	場所	内容	参加名
1	4月6日～7日 6日9:00～16:50 7日9:00～16:15	令和4年度 保育所初任 保育士研修	沖縄県社会福祉協 会・福祉人材セン ター	オンライン 配信	・保育内容について基礎的 要点を学ぶ ・保育従事者に求められる 役割等についての理解。 ・発達心理を学ぶ。	長岡
2	4月8日～9日 8日9:00～16:50 9日9:00～16:15	令和4年度 保育所初任 保育士研修	沖縄県社会福祉協 会・福祉人材セン ター	オンライン 配信	・保育内容について基礎的 要点を学ぶ ・保育従事者に求められる 役割等についての理解。 ・発達心理を学ぶ。	島袋
3	6月8日(木)～ 21日(火)	乳児保育の 保健・衛生研修	那覇市こども 教育保育課	YouTube配信	・那覇市の乳幼児健康診査 について。 ・乳児と安全 ・乳幼児の病気と感染症に ついて	真栄田
4	6月24日(金) 14:00～15:00	心肺蘇生 AED講習会	リコージャパン 株式会社	まつやま保育園 4階ホール	心肺蘇生、AEDの使用に ついて実践を交えて講習 を行う。	豊里・真栄田・我那 覇・篠田・長岡・島 袋・吉川・呉屋・元・ 比嘉(ま)
5	7月9日 10:00～ 16:00	アレルギー大学	沖縄アレルギー ゆいまーるの会	オンライン配信	・アレルギーの基礎・基本 ・食育とアレルギー ・加工食品とアレルギー表 示	呉屋
6	7月14日～8月1 3日	2022年 「熱中症対策アドバイザー」養成講座	那覇市役所 健康推進課	オンデマンド 配信	「熱中症について知る・ 熱中症対策」 「イベントにおける熱中症 対策」	米須・豊里・吉川・ 藤川・真栄田・松 本・宮城
7	7月25日 9:45～ 16:00	チャイルド サマーセミナー 2022	チャイルド	ラグナガーデン ホテル 羽衣の間	・絵本の力、絵を描く力 ・遊びから学びへ ・手遊びの実践	比嘉(彩)
8	8月22日 13:30～ 16:30	～小児救急～ 「心配蘇生法及び救急 対応について」	那覇市こども 教育保育課	沖縄セー スタジアム 1階会議室	・救命措置 ・AED使用 ・ケガの対応	比嘉(悠)
9	8月25日・27日 13:30～ 15:00	保育・教育の価値とリ スク、深刻事故 予防	那覇市 こどもみらい課	ZOOM 研修	教育の価値とリスク、 深刻事故予防	米須・小橋川・藤川・ 比嘉(悠)・島袋・篠 田・名嘉山・花城・前 田・豊里・我那覇・比 嘉(ま)
10	9月29日 13:30～ 16:30	令和4年度 主任保育士 主幹保育教諭 研修会	日本保育協会沖縄県 支部・研修部	沖縄ハーバービュー ホテル 彩海の間	「主任・主幹保育教諭 の力！」	比嘉(ま)
11	10月5日 13:30～ 16:00	令和4年度 保育関係者研修会	日本保育協会 沖縄県支部研修部	豊見城中央 公民館	こどもの健康管理と感 染症について	真栄田

	開催 日にち・時間	研修等名	主催	場所	内容	参加名
12	10月12日(水)～14日 (金) 12日 9:30～16:00 13日10:00～14:45 14日 9:00～17:00	令和4年度 初任保育所長等研修	厚生労働省	オンライン研修	・保育制度の動向及び関連 法令 ・組織作りとマネジメント ・事故防止、事故発生時の 対応 ・アレルギー感染症・食事 提供のガイドライン ・子育て支援	米須
13	12月8日(木)～ 20日(火)	幼児期の終わりまでに 育ってほしい姿を架け橋 プログラムで活用するた めに	沖縄県教育庁義務教 育課	YouTube配信	・幼児教育の基本的な枠組 み ・10の姿の読み取り方	吉川・豊里・松本 花城・篠田・島袋(笑)・ 前田・比嘉(悠)米須 長岡・真栄田・藤川 名嘉山・小橋川 大見謝・比嘉(彩)
14	12月10日～21 日	保育施設研修 「人権に配慮した保 育」	那覇市こども教育保 育課	オンデマンド配 信	・報道から見る虐待事例 ・不適切な保育を理解す る。 ・体罰・虐待・不適切な保 育から生じる影響 ・保育者の人権意識を見直 すための観点 ・不適切な保育にならない 具体的な対応	豊里・吉川・松本 花城・篠田・島袋(笑) 前田・比嘉(悠)・米須 長岡・真栄田・大見謝 藤川・前川・名嘉山 比嘉(彩)・小橋川 我那覇
15	12月13日	HACCPセミナー	ホシザキ沖縄 株式会社	オンデマンド配 信配信	・HACCPとは ・食中毒に繋がる危害要因 ・衛生管理の計画	島袋(正)
16	令和4年11月14日 ～令和5年2月3日	令和4年度沖縄県保育士 等キャリアアップ研修	沖縄県教育庁	eラーニング	乳児保育	藤川
17	令和4年11月14日 ～令和5年2月3日	令和4年度沖縄県保育士 等キャリアアップ研修	沖縄県教育庁	eラーニング	幼児保育	藤川・松本
18	令和4年11月14日 ～令和5年2月3日	令和4年度沖縄県保育士 等キャリアアップ研修	沖縄県教育庁	eラーニング	障害児保育	花城
19	令和4年11月14日 ～令和5年2月3日	令和4年度沖縄県保育士 等キャリアアップ研修	沖縄県教育庁	eラーニング	食育 アレルギー対応	松本
20	令和4年11月14日 ～令和5年2月3日	令和4年度沖縄県保育士 等キャリアアップ研修	沖縄県教育庁	eラーニング	保護者支援 子育て支援	花城
21	令和4年11月14日 ～令和5年2月3日	令和4年度沖縄県保育士 等キャリアアップ研修	沖縄県教育庁	eラーニング	マネジメント	吉川・豊里

# 行事報告

令和4年度

社会福祉法人大竹福祉会 まつやま保育園

4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*令和4年度 入園・進級おめでとう (1)</li> <li>*新入園児・進級児保護者個人面談 (11~23)</li> <li>*こいのぼり掲揚式 (14)</li> <li>*前期ギョウ虫・尿検査 (25・26)</li> </ul>	10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*第16回 うんどう会2・3・4歳児 (1)</li> <li>*交通安全指導 (6)</li> <li>*赤い羽根街頭募金4歳児 (21)</li> <li>*新報幼児画コンクール表彰式3・4歳児 (23)</li> <li>*後期尿検査 (20・21)</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*こいのぼりを納める会 (12)</li> </ul>	11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*後期歯科検診 (8)</li> <li>*七五三の集い (14)</li> <li>*後期内科検診 (15)</li> <li>*若狭地域文化祭 (19)</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*前期歯科健診 (7)</li> <li>*県立図書館にて絵本の読み聞かせ (16)</li> <li>*前期噴煙消毒 (18)</li> </ul>	12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*第16回 生活発表会 (3)</li> <li>*団体観劇 (13) (4歳児)</li> <li>*クリスマス会 (23)</li> <li>*カーサームーチー作り (27)</li> <li>*令和5年度 継続申請(4月~9月)受付</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*七夕の集い (7)</li> <li>*プール開き (15)</li> </ul>	1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*新年のつどい (令和5年 1/4)</li> <li>*記念写真撮影 (17)</li> <li>*プラネタリウム見学4歳児 (20)</li> <li>*後期噴煙消毒 (21)</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*交通安全指導 (24)</li> <li>*プール納め (29)</li> <li>*現況届 (那覇市子どもみらい課)</li> </ul>	2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*花見・ボランティアBOX届け・那覇市社会福祉協議会へ4歳児 (1)</li> <li>*チューリップの球根植付け・栽培観察 (2)</li> <li>*節分のつどい (3)</li> <li>*後期保護者個人面談 (13~24)</li> <li>*おわかれ遠足4歳児 (27)</li> <li>*令和5年度 新入園児面接 (28)</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*第16回 うんどう会0・1歳児 (10)</li> </ul>	3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ひなまつり会 (3)</li> <li>*卒園制作4歳児 (6~10)</li> <li>*令和5年度 入園児・進級児オリエンテーション (10)</li> <li>*第16回 卒園式 (18)</li> <li>*令和4年度 修了式 (30)</li> <li>*令和5年度 入園・進級受け入れ準備 (25・31)</li> </ul>
定例月例行事	<p>《毎月実施するもの》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ちびっ子クリーン隊活動・松山公園の掃除(第1・第4水曜日) 3・4歳児</li> <li>○お弁当会 (第2金曜日)</li> <li>○災害避難訓練 (第2火曜日)</li> <li>○お誕生会 (毎月末)</li> <li>○發育測定 (第3週)</li> <li>○食育のつどい (19日)</li> <li>○しまくとぅばのつどい (18日)</li> <li>○地域デイサービスセンターとの交流 (随時)</li> <li>○スイムスクール (きりん組:毎週木曜日) ○リトミック指導 (2・3・4歳児)</li> </ul>		
給食	<p>栄養士の指導のもと、「給食」を通し、食育として食生活習慣の確立、栄養や衛生の知識を学ぶ。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○食育だより:毎月1日発行</li> <li>○乳児および幼児予定献立表:毎月1日発行</li> <li>○食物アレルギー児対応食献立書</li> <li>○主食:米(4回)五穀米(随時)・パン(週1回)・麺(週1回)</li> <li>○手作り固形ヨーグルト(火・金)</li> <li>○ミルク:スキムミルク(脱脂粉乳)・乳児(個々園児にあったミルク)</li> <li>○おやつ:手作りおやつ(週4~5回)</li> </ul>		